

MEMÒRIA

Postgrau en Gestió i Direcció d'Organitzacions Educatives



Curs 2018-2019

ÍNDEX

| | |
|--|----|
| 1. JUSTIFICACIÓ | 2 |
| 2. PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ: FONTS D'INFORMACIÓ | 3 |
| 3. INICI DE CURS | 7 |
| 4. DESPLEGAMENT DEL PROGRAMA DE LA 6A ED. GEDIOE (curs 2018 – 19) | 7 |
| 4.1. OBJECTIUS | 7 |
| 4.2. COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES | 7 |
| 4.3. COMPETÈNCIES TRANSVERSALS | 8 |
| 4.4. METODOLOGIA | 9 |
| 4.5. AVALUACIÓ | 9 |
| 4.6. Organització del curs | 10 |
| 5. DESENVOLUPAMENT DEL CURS: CALENDARI I HORARIS | 17 |
| 6. GUIES DEL CURS | 20 |
| 7. CAMPUS VIRTUAL: SEMIPRESENCIALITAT | 22 |
| 7.1. EL FÒRUM | 22 |
| 7.2. DOCUMENTS DE LES SESSIONS | 23 |
| 7.3. FORMES DE COMUNICACIÓ ON-LINE | 24 |
| 8. TUTORITZACIÓ PERSONALITZADA | 25 |
| 9. AVALUACIÓ | 26 |
| 9.1. AVALUACIÓ DELS ESTUDIANTS | 26 |
| 9.2. AVALUACIÓ DEL CURS 6A ED. 2018 – 2019 | 31 |
| 9.3. VALORACIÓ DELS ASPECTES ORGANITZATIUS PER MÒDULS | 32 |
| 9.4. VALORACIÓ DE LA DOCÈNCIA I DELS DOCENTS | 34 |
| 10. CONCLUSIONS I PROSPECTIVES DE FUTUR | 36 |
| ANNEX 1. IMATGES DE LA VISITA AL COL·LEGI CLAVER DE LLEIDA | 37 |

1. JUSTIFICACIÓ

El curs 2018-19 es dona continuïtat al GEDIOE en una sisena edició.

Mitjançant la LEC de 10 de juliol de 2009 , el Decret 102/2010, de 3 d'agost d'autonomia de centres educatius i el Decret 155/2010, de 2 de novembre de la direcció dels centres educatius i del personal directiu professional docent, s'estableix el marc normatiu referencial per a potenciar el model professionalitzador de la direcció de centres educatius. Es fa una aposta per una formació especialitzada que desenvolupi les competències directives i que permeti a les persones que dirigeixen organitzacions educatives liderar processos de canvi i millora cap a l'excel·lència de la qualitat en els resultats de l'organització i dels aprenentatges dels alumnes. Els centres educatius del segle XXI requereixen d'unes direccions que assumeixin funcions més enllà de la gestió burocràtica, centrades en el lideratge pedagògic que implementi un veritable projecte educatiu des de l'autonomia dels centres orientat vers la millora i l'excel·lència.

Un dels elements claus per a una professionalització del rol de la direcció és la formació. Des de la UdL, l'equip de recerca EDO-UdL dirigit per la Dra. Isabel del Arco, pretén apropar als millors experts en temes de direcció de centres educatius i oferir d'aquesta forma una de les propostes en formació de directius, més innovadora i a l'hora ajustada a les demandes i reptes als que s'enfronten les direccions dels centres educatius del segle XXI.

Es pot afirmar que el GEDIOE està consolidat com a formació inicial de directius d'organitzacions educatives a la UdL. Les darreres edicions, valorades molt satisfactòriament pels estudiants, constitueixen una base sòlida de la present proposta. A través el GEDIOE es fa una aposta per una formació inicial especialitzada que desenvolupi les competències directives i que permeti a les persones que dirigeixen organitzacions educatives liderar processos de canvi i millora cap a l'excel·lència en la qualitat en els resultats de l'organització i dels aprenentatges dels alumnes. El curs està validat pel Departament d'Ensenyament a efectes de formació per a l'exercici de la direcció de centres educatius Així, el GEDIOE està distribuït en 5 mòduls:

- Mòdul 1: Les Organitzacions Educatives i la seva gestió: Centres i Serveis (7ECTs).
- Mòdul 2: La direcció LIDER en les Organitzacions Educatives (5 ECTs).
- Mòdul 3: L'Avaluació de la Qualitat del Servei (5 ECTs).

-
- Mòdul 4: Liderar el canvi (5ECTs).
 - Mòdul 5: Projecte de Direcció (8 ECTs).

Aquest curs està **VALIDAT pel Departament d'Educació** segons la Resolució de 10 de novembre de 2015 a efectes de formació per a l'exercici.

El postgrau està adreçat a:

- Directius en exercici i altres persones amb responsabilitats en l'organització i gestió de d'organitzacions educatives vinculades a sistemes reglats de formació: centres d'educació infantil, primària, secundària, formació professional o similars, tant de titularitat privada com pública, serveis educatius, etc.
- En general per a docents en actiu que vulguin accedir a la funció directiva.
- Es reservarà un 20% de les places per a titulats en Educació que vulguin ampliar la seva formació, percentatge que es pot ampliar en funció de la demanda.

2. PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ: FONTS D'INFORMACIÓ

El procés de preinscripció i matriculació al postgrau en Gestió i Direcció d'Organitzacions Educatives va durar aproximadament 4 mesos. Concretament, es va iniciar el dia 30 d'octubre del 2018 i va finalitzar el dia 15 de febrer del 2019. En total es van matricular un total de 12 estudiants.

Aquest curs, les sessions presencials principalment es desenvolupaven els dissabtes de 9-14h. No obstant això, també es desenvolupaven algunes sessions presencials en divendres de les 18 a les 21h. Tal com es va realitzar en l'anterior edició, es va concentrar tot el curs en el segon semestre, és a dir, del gener fins al maig.

El procés d'informació durant la preinscripció i matricula es va realitzar bàsicament a nivell on-line gràcies a la web de l'ICE-CFC: <http://www.cfc.udl.cat/fc/curso/1849>.

Cal afegir que es varen realitzar díptics informatius.

Figura 1. Web informació principal de l'ICE-CFC.



Centre de Formació Contínua

Formació Contínua Programa Sènior Gestió Economicoadministrativa Selecció d'idioma

Formació Contínua

Presentació
Equip
Normatives
Activitats de formació

Enllaços

Institut de Ciències de l'Educació
Formació del Professorat Universitari
Suport i Assessorament a l'Activitat Docent

Aulari

Segueix-nos 

Segueix-nos 


Detall del curs

Postgrau en Gestió i Direcció d'Organitzacions Educatives (GEDIOE). 6a edició (UdL)

| | |
|---|--|
| <p>CURS 2018-2019</p> <p>PREINSCRIPCIÓ 01/03/19 fins al 01/03/19</p> <p>MATRÍCULA 01/03/19 fins al 01/03/19</p> <p>IMPORT MATRÍCULA 1600 €</p> <p>EXPEDICIÓ DE TÍTOLS ACADÈMICS S'aplicarà la taxa vigent en el moment de l'expedició del títol</p> <p>LÍMIT D'ALUMNES 35</p> <p>TIPUS Postgrau</p> <p>CATEGORIA/ES Educació</p> <p>CRÈDITS 30 ECTS</p> <p>MODALITAT FORMATIVA Semipresencial</p> | <p>PRESENTACIÓ</p> <p>Amb la LEC de 10 de juliol de 2009 , el Decret 102/2010, de 3 d'agost d'autonomia de centres educatius i el Decret 155/2010, de 2 de novembre de la direcció dels centres educatius i del personal directiu professional docent, s'estableix el marc normatiu referencial per a potenciar el model professionalitzador de la direcció de centres educatius. Es fa una aposta per una formació especialitzada que desenvolupi les competències directives i que permeti a les persones que dirigeixen organitzacions educatives liderar processos de canvi i millora cap a l'excel·lència de la qualitat en els resultats de l'organització i dels aprenentatges dels alumnes.</p> <p>Els centres educatius del segle XXI requereixen d'unes direccions que assumeixin funcions més enllà de la gestió burocràtica, centrades en el lideratge pedagògic que implementi un veritable projecte educatiu des de l'autonomia dels centres orientat vers la millora i l'excel·lència.</p> <p>El curs 2018-19 es dona continuïtat al GEDIOE en una sisena edició.</p> <p>Es pot afirmar que el GEDIOE està consolidat com a formació inicial de directius d'organitzacions educatives a la UdL. Les darreres edicions, valorades molt satisfactoriament pels estudiants, constitueixen una base sòlida de la present proposta.</p> <p>Amb el GEDIOE es fa una aposta per una formació inicial especialitzada que desenvolupi les competències directives i que permeti a les persones que dirigeixen organitzacions educatives liderar processos de canvi i millora cap a l'excel·lència en la qualitat en els resultats de l'organització i dels aprenentatges dels alumnes.</p> <p>Curs VALIDAT pel DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT Segons Resolució de 10 de novembre de 2015 a efectes de formació per a l'exercici</p> <p>ADREÇAT A: Directius en exercici i altres persones amb responsabilitats en l'organització i gestió de d'organitzacions educatives vinculades a sistemes reglats de formació: centres d'educació infantil, primària, secundària, formació professional o similars, tant de titularitat privada com pública, serveis educatius, etc.</p> <p>En general per a docents en actiu que vulguin accedir a la funció directiva.</p> <p>(Es reservarà un 20% de les places per a titulats en Educació que vulguin ampliar la seva formació, percentatge que es pot ampliar en funció de la demanda)</p> |
|---|--|

Una altra forma d'accedir a la informació va ser mitjançant la web de l'EDO-UdL com a equip organitzador i coordinador del curs: <http://www.edo.udl.cat/>.

Figura 2. Web de l'EDO-UdL on es podia accedir també a la informació del curs.



Equip de Desenvolupament Organitzacional


Tran

S'inicia una nova edició del Postgrau de Direcció i Gestió d'Organitzacions Educatives (GEDIOE)

Home / novetats / S'inicia una nova edició del Postgrau de Direcció i Gestió d'Organitzacions Educatives (GEDIOE)

FORMACIÓ INICIAL:
POSTGRAU EN GESTIÓ I DIRECCIÓ
D'ORGANITZACIONS EDUCATIVES.
GEDIOE . Curs 2018-19

Inici divendres dia 12 de gener de 2019. Universitat de Lleida



S'inicia una nova edició del Postgrau de Direcció i Gestió d'Organitzacions Educatives (GEDIOE)

A més a més, es van crear díptics informatius i es va publicitar el postgrau a les diferents pantalles de les quals disposa la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social de la UdL.

Figura 3. Díptic informatiu de la 6a edició de GEDIOE.

| | | |
|--|--|--|
| <p>PROGRAMA</p> <p>Presentació</p> <p>Es pot afirmar que el GEDIOE està consolidat com a formació inicial de directius d'organitzacions educatives a la UdL. Les darreres edicions, valorades molt satisfactoriament pels estudiants, constitueixen una base sòlida de la present proposta.</p> <p>Amb la RESOLUCIÓ ENS/1468/2018, de 27 de juny, per la qual s'estableixen les competències dels programes de formació inicial i d'actualització de les competències per a l'exercici de la funció directiva; les característiques dels cursos de formació inicial i el d'actualització de les competències per a l'exercici de la funció directiva, i els procediments per a la validació i el reconeixement de formació impartida per les universitats per a l'exercici de la funció directiva s'obre un nou escenari que implica un ajustament del postgrau GEDIOE en aquells aspectes que des del Departament d'Ensenyament es consideren importants.</p> <p>EDO-UdL http://www.edo.udl.cat/, com a responsable del postgrau, ha volgut també, retocar aquells aspectes que ajuden a aconseguir l'excel·lència en aquesta nova edició, amb propostes molt més pràctiques, tallers que relacionen teoria i pràctica i material específic desenvolupat pel postgrau.</p> <p>Objectius</p> <ul style="list-style-type: none"> -Adquirir i consolidar competències professionals relacionades amb el lideratge pedagògic als centres educatius i organitzacions educatives. -Capacitar en el coneixement i la pràctica de les tècniques bàsiques de gestió als centres educatius i organitzacions educatives. -Capacitar en el lideratge del canvi i la millora. <p>En resum es pretén adquirir competències, capacitats i habilitats directives bàsiques en l'exercici en entorns professionals.</p> <p>A qui va adreçat</p> <p>Directius en exercici i altres persones amb responsabilitats en l'organització i gestió de d'organitzacions educatives vinculades a sistemes reglats de formació: centres d'educació infantil, primària, secundària, formació professional o similars, tant de titularitat privada com pública, serveis educatius, etc.</p> <p>En general per a docents en actiu que vulguin accedir a la funció directiva.</p> <p>(Es reservarà un 20% de les places per a titulats en Educació que vulguin ampliar la seva formació, percentatge que es pot ampliar en funció de la demanda.)</p> <p>Durada</p> <p>750h hores (35 CTS)</p> | <p>Professorat</p> <p>Dr. Joaquín Gairín, Dr. Serafín Antúnez, Sr. Josep Mª Vera, Sra M. Mercè Berenguera, Sr. Josep Serentill, Dra. Isabel del Arco, Sr. Jose Ignacio García, Dr. Oscar Flores, Dra. Blanca Patricia Silva, Dr. JR Alabart, A. Franco, teo Martínez, German Tarrós, Rosa Miralles, Sr. Francesc Clavera, i Sr. M. Serra.</p> <p>A més, directors/es en exercici ens presentaran models de pràctiques de referència i projectes innovadors de gestió i direcció.</p> <p>Modalitat</p> <p>Semipresencial: 35ECTS = 875h</p> <p>Preu</p> <p>1.600€</p> <p>Més informació i preinscripció/matriculació:</p> <p>Del 01/10/2018 al 20/12/2018</p> <p>Telèfon: EDO-UdL: 973 70 33 74 973 70 65 75 973 70 33 72</p> <p>Direcció electrònica: edo@pip.udl.cat</p> | <p>FORMACIÓ INICIAL: POSTGRAU EN GESTIÓ I DIRECCIÓ D'ORGANITZACIONS EDUCATIVES. GEDIOE Curs 2018-19 (Títol UdL)</p> <p>INICI: 12 DE GENER DE 2019 FINALITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA: 18 DE MAIG DE 2019</p> <p><i>Curs Validat pel Departament d'Ensenyament Segons Resolució de 10 de novembre de 2015 a efectes de formació per a l'exercici de la direcció de centres educatius públics</i></p> <p>EDO Equip de Desenvolupament Organitzacional</p> |
|--|--|--|

Figura 4. Banner informatiu de la 6a edició de GEDIOE.

Vols ser director/a d'escola?

T'agrada la gestió i organització dels centres educatius?

POSTGRAU EN GESTIÓ I DIRECCIÓ D'ORGANITZACIONS EDUCATIVES (GEDIOE)

ACCEPTED

Curs Validat pel Departament d'Ensenyament Segons Resolució de 10 de novembre de 2015 a efectes de formació per a l'exercici de la direcció de centres educatius públics

Màxim 40 places (Se'n reservarà un 20% per a titulats en Educació).

edo@udl.cat
www.edo.udl.cat

EDO Equip de Desenvolupament Organitzacional

Finalment, es va fer una difusió massiva via correu electrònic dels centres i personalitzat a cada docent del territori.

3. INICI DE CURS

Les classes de la 6a edició de GEDIOE es van iniciar el dia 12 de gener de 2019 amb un matrícula, com hem dit anteriorment, de 12 persones. Concretament, el que es realitzarà a continuació serà la recollida de la documentació i la presentació del postgrau.

4. DESPLEGAMENT DEL PROGRAMA DE LA 6A ED. GEDIOE (curs 2018 – 19)

4.1. OBJECTIUS

- Adquirir i consolidar competències bàsiques de lideratge pedagògic als centres educatius.
- Capacitar en el coneixement i la pràctica de les tècniques bàsiques de gestió als centres educatius.
- Capacitar en el lideratge del canvi.

En definitiva, es pretén adquirir habilitats directives bàsiques en l'exercici en entorns professionals.

4.2. COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES.

- Organitzar els elements que formen part de l'estructura alineant els objectius dels diferents projectes, els recursos, els responsables implicats i sota el lideratge de l'equip directiu per tal d'obtenir els objectius marcats.

-
- Dissenyar i implementar projectes educatius sota paràmetres d'innovació i impulsant la participació de la comunitat educativa per tal de generar canvi.
 - Potenciar el treball en equip, coordinant els projectes, recursos i capital humà per tal d'obtenir resultats de qualitat.
 - Impulsar l'avaluació institucional, la transparència en la gestió en el marc de la qualitat i millora de la institució.
 - Liderar i gestionar el grup de professionals en el marc d'organitzacions educatives participatives.
 - Facilitar la creació d'un clima de convivència que afavoreixi la integració de les persones i grups, promovent la informació, comunicació i compromís vers l'activitat educativa.
 - Integrar la comunitat educativa al voltant d'una cultura i projecte comú.
 - Promoure les relacions d'intercanvi i col·laboració tant amb els agents de l'entorn social pròxim com amb l'Administració Educativa i altres centres afins, tenint en compte en tot moment la formació ciutadana i el respecte als drets humans, contribuint a la construcció d'un futur sostenible, per aconseguir la integració del centre i el desenvolupament de projectes educatius per a la millora del propi centre i de totes les institucions implicades.

4.3. COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

- Saber analitzar i resoldre problemes complexos d'organització, lideratge, direcció i gestió institucional des d'una perspectiva multidisciplinària.
- Col·laborar i actuar en equip.
- Aplicar eines per a la millora de la planificació, gestió i canvi institucional.
- Adaptar-se a la diversitat de situacions i interlocutors.

4.4. METODOLOGIA

Al llarg de tot el curs s'han combinat tècniques expositives amb tècniques que fomentaven la participació i l'anàlisi de situacions pràctiques. En tots els mòduls es contemplava un marc de referència normatiu-legal i una part de presentació de models i bones pràctiques per part de directius en exercici.

A les sessions presencials també s'ha dut a terme resolució de casos i experiències pràctiques.

Per a cada mòdul els participants han disposat d'un document-guia amb els continguts bàsics.

A més, hem disposat d'un fòrum virtual que ha estat obert des del principi de les sessions, amb notable participació dels assistents al curs.

A banda de l'assistència i la participació a les classes, en acabar cada mòdul hom ha hagut de fer un treball de síntesi, que ha estat tutoritzat pel professorat i els tutors de mòdul a través del Campus Virtual.

Per tot l'esmentat, podem concloure que l'atenció personalitzada presencialment i on-line ha estat una de les característiques del GEDIOE.

4.5. AVALUACIÓ

El procediment d'avaluació està orientat tenint en compte criteris de rigor acadèmic, pertinença, originalitat, creativitat i correcció formal.

Els Mòduls 1,2,3,4 s'han finalitzat amb un Activitat d'Aplicació que es realitzà de forma individual. Aquestes activitats han estat prèviament definides i s'adjuntà la rúbrica amb la que seran avaluades per tal de conèixer des d'un bon principi els criteris.

El cinquè mòdul consistí en la realització del Projecte de Direcció personalitzat i contextualitzat en un centre educatiu real. El PdD va ser tutoritzat durant tot el curs a nivell individual i es va haver d'entregar el 27 de maig de 2019 en format electrònic al CV.

La qualificació final del GEDIOE es desglossa de la següent forma:

Taula 1. Avaluació de la 6a edició de GEDIOE.

| Tipologia d'activitats | Descripció | Valoració | |
|-------------------------------|--|--------------------------|-----|
| Activitats M1,M2, M3 i M4 | Activitat individual en consonància amb els continguts del Mòdul corresponent. | 10% cada activitat | 40% |
| Realització i defensa del PdD | Realització del PdD | 40% | 60% |
| | Defensa | 20% | |

El PdD es realitzà de forma tutoritzada durant tot el curs. Cada alumne va tenir un tutor/a amb el que va planificar i desenvolupar el PdD. El PdD va ser avaluat pel propi tutor i, posteriorment, fou defensat davant un tribunal. El tribunal va avaluar el Projecte de Direcció i també la defensa realitzada.

4.6. Organització del curs

El GEDIOE s'ha distribuït en 5 mòduls:

- Mòdul 1: Les Organitzacions Educatives i la seva gestió: Centres i Serveis (7ECTs).
- Mòdul 2: La direcció LIDER en les Organitzacions Educatives (5 ECTS).
- Mòdul 3: L'Avaluació de la Qualitat del Servei (5 ECTS).
- Mòdul 4: Liderar el canvi (5ECTs).
- Mòdul 5: Projecte de Direcció (8 ECTS).



Desplegament del PROGRAMA

| Sessió Inaugural Inici del postgrau el dia 12 de gener de 2019 Ed Polivalent Campus de Cappont | | <i>Entrega de materials i presentació del CV-UdL</i> |
|---|--------------|--|
| MÒDUL | CRÈDITS ECTS | TEMES |
| Mòdul 1: Les Organitzacions Educatives i la seva gestió: Centres i Serveis | 7 ECTS | <ul style="list-style-type: none"> - Marc legal actual a Catalunya, l'Estat i Europa: la direcció d'Organitzacions Educatives (Centres i Serveis) - La funció directiva en les organitzacions educatives: models - Significat i diferències entre el lideratge i la gestió. - Organitzar i establiment de les línies estratègiques del centre: Projecte estratègic de centre: gestió de la planificació, alineament amb el Projecte de Direcció - Gestionar els centres educatius: <ul style="list-style-type: none"> o La gestió curricular. Projecte educatiu, línies pedagògiques de treball o La gestió del capital humà o La gestió d'equipaments, recursos materials i funcionals. o La gestió econòmica del centre: les finances i l'obtenció de recursos: les finances del centre o La gestió de les relacions amb l'entorn: ús social de les instal·lacions. - L'autonomia de centre com a factor potenciador de projectes educatius propis i diferenciats. El projecte educatiu com a nucli de l'autonomia. NOFC, PdD... - Models i Exemples de bones pràctiques. |



| ACTIVITAT D'APLICACIÓ MÒDUL 1 (Act. 1) 30 h de tutories on-line. | | |
|--|--------|--|
| Mòdul 2: La direcció LÍDER en les Organitzacions Educatives | 5 ECTS | <ul style="list-style-type: none"> - Principis i tipus de lideratge. El lideratge pedagògic - Marc legal: imatge i comunicació externa, drets i deures del personal. - El talent i / o les fortalezes: com distingir-les i com desenvolupar-les. <ul style="list-style-type: none"> ○ Diferents perfils segons les fortalezes. ○ Obstacles per desenvolupar les fortalezes ○ El lideratge i distribució de les tasques en funció a les fortalezes - La comunicació en l'organització: <ul style="list-style-type: none"> ○ La comunicació institucional: imatge i promoció pública (premsa, radio, televisió...). Imatge institucional, comunicació de resultats, màrqueting.. ○ La comunicació interna i formes de millorar-la. - Models i Exemples de bones pràctiques |
| ACTIVITAT D'APLICACIÓ MÒDUL 2 (Act.2) 30h tutories on-line. | | |
| Mòdul 3: L'Avaluació de la Qualitat del servei | 5 ECTS | <ul style="list-style-type: none"> - Marc legal sobre l'avaluació de la qualitat als centres educatius - Els paràmetres de qualitat en educació - L'avaluació i el retiment de comptes de l'organització: - El disseny avaluatiu: formulació i ús d'indicadors - Avaluació del projecte educatiu: projecte de direcció. Pla estratègic. - L'avaluació del actors dels procés d'E/A: estratègies d'acció - Procés de seguiment, avaluació i plans de millora. - Impacte del procés d'avaluació - Models i Exemples de bones pràctiques |



| ACTIVITAT D'APLICACIÓ MÒDUL 3 (Act.3) | | | | | |
|---|--------|--|----------------------|-----|---------------------------|
| 30h tutories on-line. | | | | | |
| Mòdul 4: Liderar el canvi | 5 ECTS | <ul style="list-style-type: none"> - Liderar el canvi: participació, compromís, millora de la qualitat i rendició de comptes - Innovació: cap a l'Excel·lència Educativa. Exemples de Projectes d'Innovació Educativa - El paper de les TICs en el procés educatiu <ul style="list-style-type: none"> ○ TICS com a recurs i com a suport ○ Les TICs al procés d'E/A. Un recurs per a la innovació - Models i Exemples de bones pràctiques | | | |
| ACTIVITAT D'APLICACIÓ MÒDUL 4. (Act.4) | | | | | |
| 30h tutories on-line. | | | | | |
| Mòdul 5 Projecte de Direcció | 8 ECTS | PdD | I del Arco | 5 + | - El Projecte de direcció |
| | | | I M. Serra | 5h | |
| | | | 80h de tutorització: | | |

Fig 5: Quadre de la planificació del curs GEDIOE 2016-2017.

Mitjançant les tutories on-line s'han atès les activitats que prèviament s'havien plantejat als estudiants per tal que les poguessin fer mitjançant la plataforma virtual.

Per obtenir el títol de "POSTGRAU UNIVERSITARI EN GESTIÓ I DIRECCIÓ D'ORGANITZACIONS EDUCATIVES: GEDIOE-UdL" s'ha d'haver superat satisfactòriament els cinc mòduls.



Cada mòdul ha estat coordinat per una persona de l'equip EDO, la qual a banda de presentar els diferents intervinents, ha tutoritzat el treball que hom havia de realitzar en acabar cada grup de sessions fins a l'elaboració de la memòria final.

En resum aquest curs té les següents característiques:

Taula 2. Quadre resum de la 6^a edició de GEDIOE (curs 2018-19).

| ADREÇAT A: |
|--|
| <p>Directius en exercici i altres persones amb responsabilitats en l'organització i gestió d'organitzacions educatives vinculades a sistemes reglats de formació: centres d'educació infantil, primària, secundària, formació professional o similars, tant de titularitat privada com pública, serveis educatius, etc.</p> <p>En general per a docents en actiu que vulguin accedir a la funció directiva. (Es reservarà un 20% de les places per a titulats en Educació que vulguin ampliar la seva formació, percentatge que es pot ampliar en funció de la demanda)</p> |
| OBJECTIUS |
| <p>-Adquirir i consolidar competències professionals relacionades amb el lideratge pedagògic als centres educatius.</p> <p>-Capacitar en el coneixement i la pràctica de les tècniques bàsiques de gestió als centres educatius.</p> <p>-Capacitar en el lideratge del canvi i la millora</p> <p>En resum es pretén adquirir habilitats directives bàsiques en l'exercici en entorns professionals.</p> |
| COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES |
| <ul style="list-style-type: none"> - Organitzar els elements que formen part de l'estructura alineant els objectius dels diferents projectes, els recursos, els responsables implicats i sota el lideratge de l'equip directiu per tal d'obtenir els objectius marcats. - Dissenyar i implementar projectes educatius sota paràmetres d'innovació i impulsant la participació de la comunitat educativa per tal de generar canvi - Potenciar el treball en equip, coordinant els projectes, recursos i capital humà per tal d'obtenir resultats de qualitat. - Impulsar l'avaluació institucional, la transparència en la gestió en el marc de la qualitat i millora de la institució. - Liderar i gestionar el grup de professionals en el marc d'organitzacions educatives participatives. - Facilitar la creació d'un clima de convivència que afavoreixi la integració de les persones i grups, promovent la informació, comunicació i compromís vers l'activitat educativa. - Integar la comunitat educativa al voltant d'una cultura i projecte comú - Promoure les relacions d'intercanvi i col·laboració tant amb els agents de l'entorn social pròxim com amb l'Administració educativa i altres centres afins, tenint en compte en tot moment la formació ciutadana i el respecte als drets humans, contribuint a la construcció |

d'un futur sostenible , per aconseguir la integració del centre i el desenvolupament de projectes educatius per a la millora del propi centre i de totes les institucions implicades.

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

- Saber analitzar i resoldre problemes complexos d'organització, lideratge, direcció i gestió institucional des d'una perspectiva multidisciplinària
- Col·laborar i actuar en equip
- Aplicar eines per a la millora de la planificació, gestió i canvi institucional
- Adaptar-se a la diversitat de situacions i interlocutors

TÍTOL AL QUE DONA DRET

POSTGRAU UNIVERSITARI EN GESTIÓ I DIRECCIÓ D'ORGANITZACIONS EDUCATIVES. GEDIOE-UdL (6a Ed.)

Títol de la UdL i amb menció expressa de la resolució de validació del Departament d'Ensenyament. Resolució 10.11.2015

RESPONSABLE

Direcció: Dra. Isabel del Arco Bravo

Coordinació acadèmica: Equip EDO-UdL

DURADA

750h (30 ECTS)

40% (300h) Activitats amb el professorat. *Hores lectives*

60% (450h) treball autònom de l'alumne

HORARI i LLOC DE REALITZACIÓ

Divendres (3h) de 18-21h i Dissabtes (5h) de 9-14h

Lloc de realització. Universitat de Lleida-Lleida

MODALITAT

300h Semipresencial: activitats amb el professorat : 130h són presencials, 170h de treball pràctic amb tutorització personalitzada on-line.

El Treball Final serà tutoritzat individualment

450 h de treball autònom de l'estudiant

MATRÍCULA I NOMBRE DE PLACES

Nombre de places. Mínim 20-Màxim 40

Import de la matrícula: 1.600 € (*import calculat segons l'import mínim per l'ECTS establert per la UdL*)

METODOLOGIA

Es combinaran tècniques expositives amb tècniques que fomentin la participació i l'anàlisi de situacions pràctiques

En tots els mòduls es contempla una marc de referència normativa-legal i una part de presentació de models i pràctiques de referència per part de directius en exercici.

A les sessions presencials també es portarà a terme resolució de casos i experiències pràctiques.

Es disposarà d'un document-guia amb aquells continguts bàsics de cada mòdul.

S'obrirà un fòrum que fomenti la participació, debat i autogestió del mateix grup.

Al finalitzar cada mòdul hi haurà un treball de síntesi que serà tutoritzat pel professorat via el Campus Virtual de la UdL.

L'atenció personalitzada presencialment i on-line serà una altra de les característiques del GEDIOE.

5. DESENVOLUPAMENT DEL CURS: CALENDARI I HORARIS

Figura 5. Calendari de la 6a edició de GEDIOE (curs 2018-2019).

| Gener 2019 | | | | | | | Febrer 2019 | | | | | | | Març 2019 | | | | | | | Abril 2019 | | | | | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Nº | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá | Do | Nº | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá | Do | Nº | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá | Do | Nº | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá | Do |
| 1 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 5 | | | | | 1 | 2 | 3 | 9 | | | | | 1 | 2 | 3 | 14 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 6 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 15 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 3 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 7 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 11 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 16 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 4 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 8 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 12 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 17 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 5 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 9 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | 13 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 18 | 29 | 30 | | | | | |
| Maig 2019 | | | | | | | Junny 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá | Do | Nº | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá | Do | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 22 | | | | | | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 23 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 24 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 25 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 26 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|------------------------------|
| | M1 |
| | M2 |
| | Legislación |
| | M3 |
| | M4 |
| | M5 |
| | Entrega del PdD final |
| | Tribunals de defensa del PdD |

El curs es va desplegar segons el calendari establert des del primer moment.

Cada mòdul es va planificar de forma específica i amb un horari propi que tenien els estudiants a la seva disposició abans de l'inici del mòdul.

A més, es va establir un calendari de defensa del Projecte de Direcció.



Figura 6. Horaris dels diferents mòduls.

HORARI MÒDUL 1

| MÒDUL 1: LES ORGANITZACIONS EDUCATIVES I LA SEVA GESTIÓ (6ECTS) | | | | Competències |
|---|-------------|----------------|---|-----------------------------------|
| Horaris de les sessions presencials i temes a tractar | | | | |
| Edifici Polivalent: 2.03 Coordinadora: Isabel del Arco | | | | |
| GENER | Dissabte 12 | 8,45-9 | Entrega de Material. Organització del curs : Mòduls, horaris, avaluació i del Arco | 1E,2E,3E,4E,5E,6E,9E,10E,11,7I,8T |
| | | 9-12,30 | I del Arco | |
| | 12,30-14 | O Flores | | |
| | 18-21 | I Garcia Plata | | |
| Divendres 18 | | | <ul style="list-style-type: none"> Presentació i inici del curs El perquè de la formació de directius i el PdD El campus Virtual i el seu funcionament Marc legal actual a Catalunya, a l'Estat i a Europa: la direcció d'Organitzacions Educatives (Centres i Serveis), Objectius Europeus ET-2020, política educativa del Departament d'Ensenyament, L'ofensiva a favor de l'èxit escolar L'estructura organitzativa i de gestió del Departament d'Ensenyament: organigrama general, la Subdirecció General de la Funció Directiva de Centres Docents i les seves funcions, les juntes de directors. L'autonomia de centre com a factor potenciador de projectes educatius propis i diferenciats. El Projecte Educatiu com a nucli de l'autonomia. Organització i gestió de centres educatius: alineament estratègic amb el Projecte Educatiu de Centre (PEC) <ul style="list-style-type: none"> La planificació del sistema de gestió: context, requisits, carta de serveis, processos, lideratge, planificació i recursos. | |
| Dissabte 19 | 9-14 | I Garcia Plata | <ul style="list-style-type: none"> La gestió curricular: línies pedagògiques de treball, el Projecte Educatiu de Centre(PEC), la gestió del centre per projectes, la Programació General Anual i el manual d'indicadors com a eines de planificació estratègica La gestió de la planificació, organització i funcionament: NOFC | |

HORARI MÒDUL 2

| MÒDUL 2: LA DIRECCIÓ LIDER EN LES ORGANITZACIONS EDUCATIVES (5ECTS) | | | | Competències |
|---|--------------|-------|------------|--------------|
| Horaris de les sessions presencials i temes a tractar | | | | |
| Ed Polivalent: Aula 2.03 Coordinador: Ramon Camats | | | | |
| FEBRER | Dissabte 2 | 9-14 | S. Antúnez | 1E,6E,7I,8T |
| | Divendres 15 | 18-21 | R Alabart | |
| | Dissabte 16 | 9-14 | R Alabart | |
| MARÇ | Dissabte 16 | 9-12 | S. Antúnez | |
| | | 12-14 | R Miralles | |

HORARI MÒDUL 3

| Mòdul 3: L'AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI (6ECTS) | | | | Competències |
|---|--------------|-------|-------------|----------------------|
| Horaris de les sessions presencials i temes a tractar | | | | |
| Edifici Polivalent: Aula 2.03 Coordinadora: Patricia Silva | | | | |
| MARÇ | Dissabte 23 | 9-14h | J Serentill | 1E,3E,7E,3T,5T,7T,8T |
| | Dissabte 30 | 9-12 | J Serentill | |
| ABRIL | Divendres 26 | 18-21 | T Martínez | |
| | Dissabte 27 | 9-14 | J Gairín | |

HORARI MÒDUL 4

| MÒDUL 4: LIDERAR EL CANVI I LA TRANSFORMACIÓ (5ECTS) | | | | Competències |
|---|--------------|-----------|------------|-----------------|
| Horaris de les sessions presencials i temes a tractar | | | | |
| Ed Polivalent: Aula 2.03 Coordinador: Oscar Flores | | | | |
| MAIG | Divendres 3 | 18-21 | O Flores | 1E,9E,10E,3T,7T |
| | Dissabte 4 | 9-12 | J. Gairín | |
| | | 12-14 | E Pedrós | |
| | Divendres 17 | 18-19,30 | G Tarrós | |
| | 19,30-21 | Raquel S. | | |
| Dissabte 18 | 9-13 | 13-14 | F Clavera | |
| | | | I del Arco | |

ACTIVITAT D'APLICACIÓ MÒDUL 4 (Act. 4)
Tutories on-line
Tutor: Oscar Flores

Activitat de la GUIA –MÒDUL 4



HORARI MÒDUL 5

| MÒDUL 5: Projecte de Direcció (4ECTS) Horaris de les sessions presencials i temes a tractar | | | | Competències |
|--|-------------|------|--------------------------|---------------------------------|
| Aula 3.04, Aula 2.034 Coordinadora: Isabel del Arco | | | | 1E,3E,5E, 6E,7E, 9E, 5T, 7T, 8T |
| GENER | Dissabte 26 | 9-14 | Magi Serra I del Arco | |
| FEBRER | Dissabte 9 | 9-14 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi diagnòstica del centre docent: àrees de millora. - Objectius del PdD - Plans d'actuació i la seva temporalització. - Recursos i organització del centre per a l'assoliment dels objectius. - Seguiment i avaluació del projecte: indicadors d'assoliment | | | | |

Figura 7. Horaris dels tribunals de defensa del PdD.

CALENDARI DE DEFENSA DELS PdD 2018-19

| Dia | Hora | Candidat/a |
|---|----------|--------------|
| Tribunal 1 Dissabte 01.06.2019 R Camats + T Martínez + I del Arco AULA 2.03 | 9-9,30 | Estudiant 1 |
| | 9,30-10 | Estudiant 2 |
| | 10-10,30 | Estudiant 3 |
| | 10,30-11 | Estudiant 4 |
| | 11,30-12 | Estudiant 5 |
| | 12-12,30 | |
| | 12,30-13 | |
| Tribunal 2 Dissabte 01.06.2019 M. Berengueras + G Tarrós + O Flores AULA 2.11 | 9-9,30 | Estudiant 6 |
| | 9,30-10 | Estudiant 7 |
| | 10-10,30 | Estudiant 8 |
| | 10,30-11 | Estudiant 9 |
| | 11,30-12 | Estudiant 10 |
| | 12-12,30 | Estudiant 11 |
| | 12,30-13 | |



A més, el 10 d'abril es va dur a terme una visita al Col·legi Claver de Lleida per tal de conèixer el seu projecte educatiu, tenint en compte el seu projecte Horitzó 2020. Cal dir que va ser una visita del tot profitosa donat el repte que suposa per a la direcció encapçalar projectes innovadors com el del Col·legi Claver. A l'annex 1 podeu consultar imatges de la visita.

Figura 8. Programa de la visita al Col·legi Claver de Lleida.



PROGRAMA DEL DIA 10 D'ABRIL DE 2019.

Visita al col·legi Claver de Lleida

| | |
|---------------------|---|
| 9,15-9,30h | Arribada a les instal·lacions del col·legi Claver de Lleida |
| 9,30-10,30h | Presentació del Projecte Horitzó 2020 |
| 10,30-12,30h | Visita a les aules |
| 12,30-13,30h | Taller participatiu: preguntes, observacions y dubtes |
| 13,30-14h | Cloenda |

6. GUIES DEL CURS

Aquest curs s'ha desenvolupat una guia relativa a la legislació i ha completat les 5 guies que desenvolupen els continguts bàsics dels 5 mòduls (el cinquè mòdul feia referència al Projecte de Direcció).

Aquestes guies han servit per a situar i contextualitzar els continguts del curs i, alhora, orientar i emmarcar cadascun dels materials que els professors, des de la seva especialitat, lliuraven als participants a través del repositori "Recursos" del web de la UdL.

Figura 9. Guies dels diferents mòduls de la 6a edició de GEDIOE (curs 2018-19).





A més, els alumnes disposaven en cada mòdul d'una referència bibliogràfica dels experts que participarien en el desenvolupament del mòdul.

Figura 10. Exemple de guia d'informació bibliogràfica dels experts que desenvolupen el mòdul 1 de la 6a edició de GEDIOE.

PROFESSORAT MÒDUL 1
MÒDUL 1: LES ORGANITZACIONS EDUCATIVES I LA SEVA GESTIÓ

Dra. Isabel del Arco Bravo:



Doctora en Psicopedagogia amb Premi extraordinari de doctorat per la Universitat de Lleida (UdL). Llicenciada en Filosofia i Ciències de l'Educació, i Diplomada en Professorat d'EGB amb l'especialitat de Ciències.

Ha treballat com a mestra en Ed. Infantil, Ed. Primària, Ed. Secundària i en l'actualitat és Professora Titular d'Universitat (TUC) en el Departament de Pedagogia i Psicologia de la Facultat de Ciències de l'Educació de la Universitat de Lleida (UdL) dins l'Àrea de Coneixement i de Didàctica i Organització Escolar.

Ha estat directora de l'ICE de la UdL fins al 2005 que va passar a ser Vicerectora de Docència de la UdL. Actualment és coordinadora de l'equip de l'Equip de Desenvolupament Organitzacional de la Universitat de Lleida (EDO-UdL).

Sr. Josep Ma. Vera Mur:



Mestre, Llicenciat en Dret. Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius. Des de 1990 és Inspector Tècnic d'Educació, actualment Cap adjunt de Lleida. És professor del Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius de la Universitat de Barcelona (UB), i dels cursos de formació de Directors i Inspectors d'Educació.

Ha estat professor i director de centres públics i coordinador de l'Àrea d'Organització Escolar de la Inspecció de Catalunya.

Autor i coautor d'articles i llibres sobre legislació, gestió i organització escolar. També coordina i és coautor del Manual de legislació educativa i de la base de dades Educalex.

Sra Mercè Berenguera Pont



Mestra i professora a secundària. Llicenciada en Psicopedagogia. Tècnica en Planificació i Programació de l'oferta educativa en ST del Departament d'Ensenyament. Inspectora d'Educació a Barcelona.

Professora del Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius de la Universitat de Barcelona (UB-IL3). També professora dels cursos de formació de Directors del Departament d'Ensenyament.

Professora i coordinadora del Postgrau en formació per la direcció i gestió de centres i serveis educatius a Barcelona, que organitza la UdG (Universitat de Girona) i la Fundació Martí l'Humà.

Ha estat professora i directora de centres públics. També ha desenvolupat altres càrrecs unipersonals i de coordinació en centres públics. Actualment pertany a l'Àrea d'Organització de Centres a la Inspecció d'Educació. Actualment membre i secretària del FEAC (Fòrum Europeu d'Administradors de l'Educació de Catalunya).

Experiència en la Presidència de Tribunals d'accés a la funció pública docent. Autora i coautora d'articles sobre legislació, gestió i sistemes educatius.

Sr. Teodoro Martínez Tirado:



Diplomat en professorat d'EGB a l'Escola Normal de Lleida, especialitat en matemàtiques i ciències naturals. Mestre de català i Certificat de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) en anglès.

Ha estat professor de centres com l'Escola d'Alfarràs, de Tuixent, d'Arbeca, de Gólmés, del Pare Ignasi Puig (Manresa), de l'escola Bellaguarda (ZER Elaia), de l'IES Olivella (la Granadella) i del Joc de la Bola (Lleida).

A nivell d'equips directius, ha estat secretari, cap d'estudis i director d'escola. Actualment és el director de l'Escola Joc de la Bola de Lleida (des del curs 2000-01).

Sr. Jose Ignació Garcia Plata



Mestre i llicenciat en Filosofia i Lletres (Filologia Catalana) per la UAB. Inicialment, treballa de mestre i, posteriorment, director del CEIP La Romànica de Sabadell (1985-1989). Coordinador lingüístic del SEDEC. Inspector d'Educació des de 1992. Coordinador d'àrea geogràfica d'inspecció (1999-2003). Inspector en cap adjunt del servei territorial de Barcelona Comarques (2003-2005). Cap d'inspecció del Servei Territorial de Barcelona Comarques (2005-2009).

Subdirector General d'Organització i Qualitat de Centres Educatius (2009-2011). En l'exercici d'aquest càrrec, coordina l'elaboració del

Decret d'Autonomia de Centres Educatius i el Decret de Direccions de Centres Públics. Coordina la implantació dels Plans Estratègics d'Autonomia de Centres Públics. Actualment, director general de professorat i personal de centres Públics.

Autor i coautor de diverses publicacions i ponències sobre la gestió directiva en el marc de l'autonomia dels centres; sobre els projectes educatius, els projectes de direcció i els plans anuals com a plans estratègics orientats a la millora de resultats educatius i de la cohesió social.

Des del 2015 és Director General de Professorat i Personal de Centres Públics del Departament d'Ensenyament

Dr. Oscar Flores Alarcó



Doctor en Psicopedagogia per la Universitat de Lleida. Llicenciat en Psicopedagogia i Diplomada en Magisteri, especialitat Educació Física.

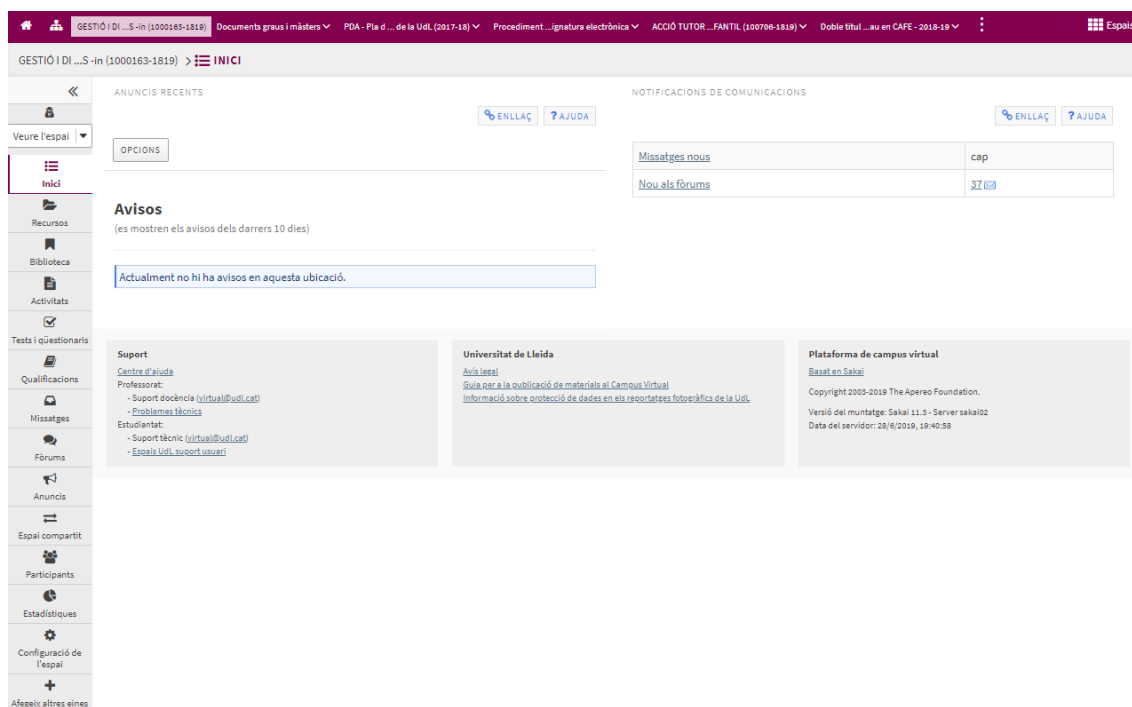
Professor associat del Departament de Pedagogia i Psicologia de la UdL.

Coordinador de l'Àrea de Suport a la Innovació Docent i e-Learning de l'Institut de Ciències de l'Educació - Centre de Formació Contínua de la UdL. Professor associat a la Facultat de Ciències de l'Educació

7. CAMPUS VIRTUAL: SEMIPRESENCIALITAT

El postgrau GEDIOE té un format semipresencial que es desenvolupa mitjançant el Campus Virtual de la UdL.

Figura 11. Portal d'entrada al GEDIOE via el Campus Virtual de la UdL.

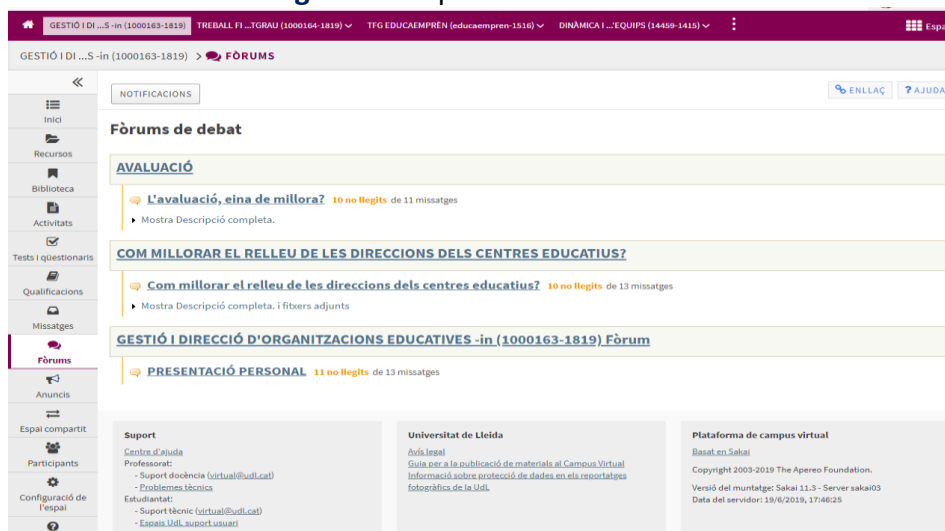


The screenshot shows the GEDIOE portal interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items like 'GESTIÓ I DI...', 'Documents graus i màsters', 'PDA - Pla d...', 'Procediment...', 'ACCIÓ TUTOR...', and 'Doble titul...'. Below this, there is a main content area with a left sidebar containing navigation icons for 'Inici', 'Recursos', 'Biblioteca', 'Activitats', 'Tests i questionaris', 'Qualificacions', 'Missatges', 'Fòrums', 'Anunci', 'Espai compartit', 'Participants', 'Estadístiques', 'Configuració de l'espai', and 'Afegeix altres eines'. The main content area is divided into several sections: 'ANUNCIS RECENTS' with a search bar and 'OPCION'S' button; 'NOTIFICACIONS DE COMUNICACIONS' with a table showing 'Missatges nous' (cap) and 'Nou als fòrums' (37); 'Avisos' (es mostren els avisos dels darrers 10 dies) with a message 'Actualment no hi ha avisos en aquesta ubicació.'; and three informational boxes for 'Suport', 'Universitat de Lleida', and 'Plataforma de campus virtual'.

7.1. EL FÒRUM

Des del començament del curs s'ha obert un debat entre tots els participants. No es tractava únicament de resoldre dubtes, si no que també es pretenia que tothom accedís a les respostes dels tutors de cada mòdul. Hom pretenia, alhora, que tots es convertissin en actors, plantejant i resolent dubtes, fent suggeriments. També s'han introduït temes nous que puguin servir de reflexió i debat.

Figura 12. Espai de debat del CV.



7.2. DOCUMENTS DE LES SESSIONS

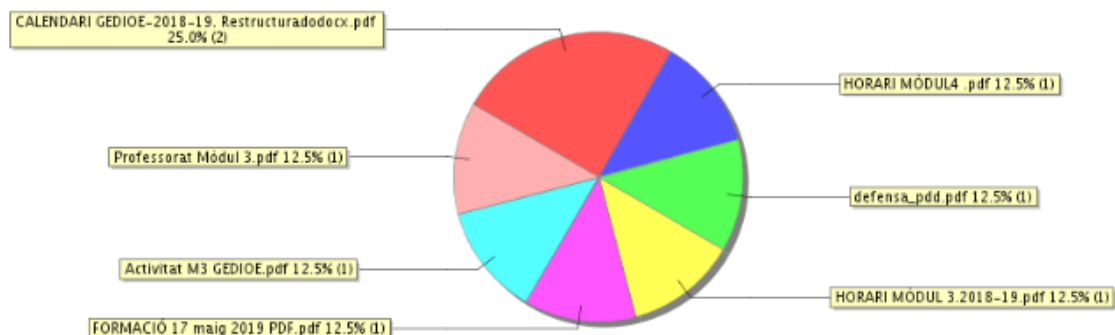
Els professors han dipositat al repositori virtual del curs diversos materials, documents de lectura, Power Points, exercicis, etc. Tots aquests documents han estat accessibles abans que es desenvolupés cadascuna de les sessions, de manera que hom pogués preparar-les adequadament.

Cada professor de cada mòdul disposava d'una carpeta específica on es penjava la documentació de consulta o el material necessari per tal de desenvolupar la sessió corresponent.

Aquests materials serveixen de complement i ampliació dels continguts desenvolupats a la guia del mòdul corresponent, la qual està a disposició del l'alumne des d'un primer moment.

Estadísticament l'eina més visitada pels estudiants ha estat l'apartat de Recursos, ja que allà disposaven de tot el material de consulta.

Figura 13. Nombre de visites a les diferents eines del Campus Virtual.



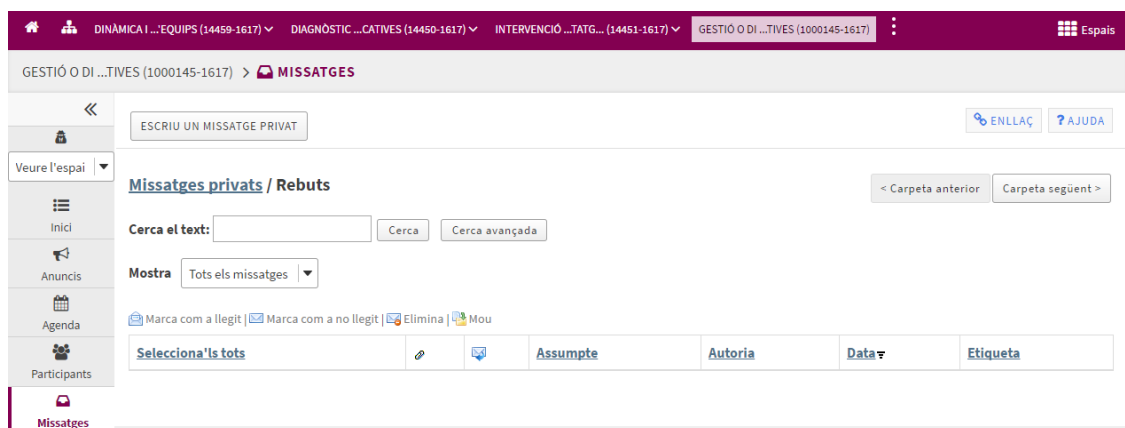
7.3. FORMES DE COMUNICACIÓ ON-LINE

A més del fòrum, que constitueix l’espai on-line que substitueix a l’aula presencial i on poden interaccionar tots els estudiants i treballar des de paràmetres de cooperació entre el grup, s’han establert canals de comunicació individuals entre professorat, organitzadors, tutors i estudiants.

Bàsicament, aquests canals són: el correu, els anuncis en el campus virtual, els xats i l’espai compartit entre l’estudiant i el professor.

S’ha de constatar que el correu ha estat una de les eines més utilitzades i el temps de resposta dels professors a les preguntes, dubtes o demandes dels estudiants ha estat per sota de les 48h.

Figura 14. Canals de comunicació amb l’estudiantat.



8. TUTORITZACIÓ PERSONALITZADA

Un dels aspectes de millora del GEDIOE 2013-14 consistia en fer molt més efectiva la tutorització dels estudiants en el seu procés d'elaboració del projecte de direcció. Es per això que durant la present edició s'han continuat fent grups d'alumnes que eren tutoritzats de forma personalitzada per un professor-tutor.

Figura 15. Assignació d'estudiants i tutors/es.

| ESTUDIANT | Tutor /a assignat/da |
|--------------|----------------------|
| Estudiant 1 | Oscar Flores |
| Estudiant 2 | Oscar Flores |
| Estudiant 3 | Oscar Flores |
| Estudiant 4 | Oscar Flores |
| Estudiant 5 | Oscar Flores |
| Estudiant 6 | Oscar Flores |
| Estudiant 7 | Isabel del Arco |
| Estudiant 8 | Isabel del Arco |
| Estudiant 9 | Isabel del Arco |
| Estudiant 10 | Isabel del Arco |
| Estudiant 11 | Isabel del Arco |
| Estudiant 12 | Isabel del Arco |

Els alumnes van valorar molt positivament l'acompanyament que suposava tenir un tutor que, de forma personalitzada, podia atendre als seus dubtes.

La forma de comunicació entre tutors i estudiants va ser mitjançant el fòrum, l'espai compartit, tutories presencials i el correu electrònic.

Figura 16. Espai de debat del CV.

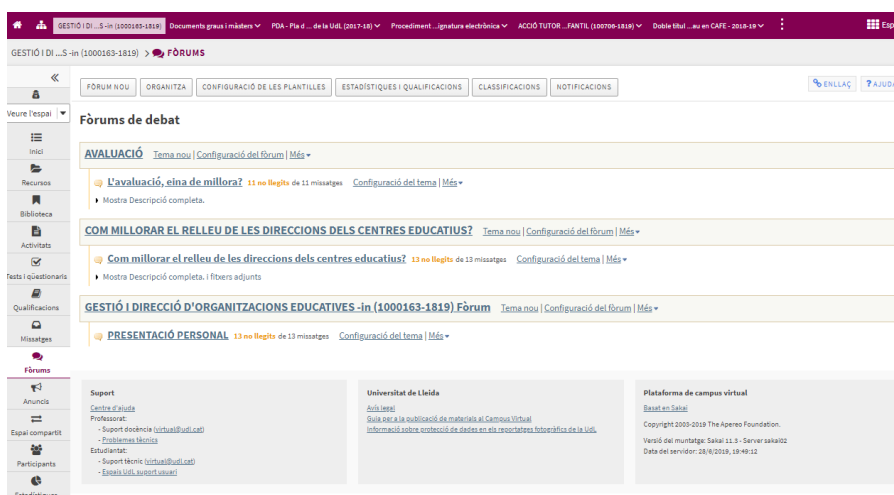
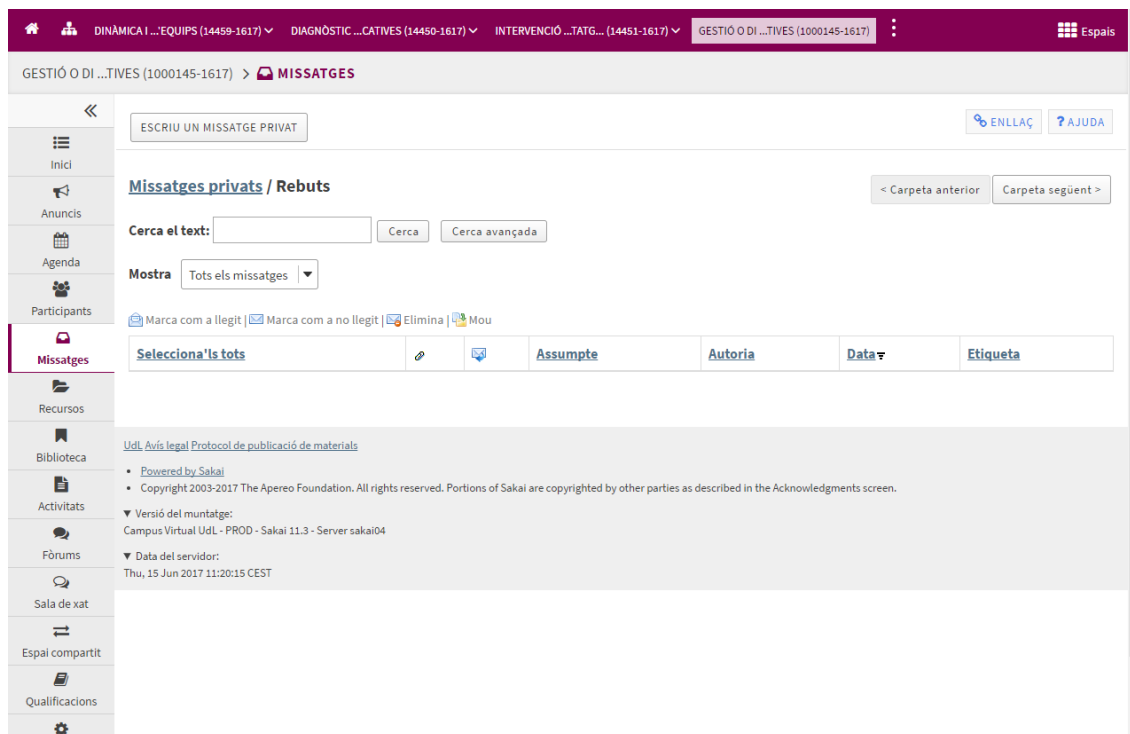


Figura 17. Espai de missatges del CV.



9. AVALUACIÓ

9.1. AVALUACIÓ DELS ESTUDIANTS

El procés d'avaluació dels estudiants es va desenvolupar seguint els principis de l'avaluació formativa i tenint en compte l'assoliment de les competències marcades per cada mòdul.

Les activitats d'avaluació s'explicaven a classe i, a més, s'obria al Campus Virtual un espai amb les directrius, recursos necessaris per a la seva realització i la rúbrica on s'especificava clarament els criteris a tenir en compte per a l'avaluació.

A més, s'obria un espai de debat al fòrum, per atendre de forma cooperativa els dubtes, suggeriments o aportar noves idees que ajudessin a resoldre l'activitat o activitats plantejades.

Les activitats eren individuals i s'havien de pujar al Campus Virtual-> espai d'activitats per a la seva entrega.

Figura 18. Activitats de cada mòdul.

| Títol del treball | Estat | Obera el | Límit |
|---|-----------------|------------------|------------------|
| PdD DEFINITIU | Corregida | 17/05/2019 00:00 | 27/05/2019 23:55 |
| Activitat M4 | Corregida | 29/04/2019 00:00 | 27/05/2019 23:55 |
| RETIMENT DE COMPTES , LIDERATGE DISTRIBU... | No s'ha iniciat | 19/05/2019 12:00 | 22/05/2019 17:00 |
| AVALUACIÓ: INDICADORS DE PROGRÉS | Corregida | 22/04/2019 12:00 | 15/05/2019 17:00 |
| Activitat M3 | Corregida | 01/04/2019 12:00 | 28/04/2019 17:00 |
| ACTUACIONS + RESPONSABLES+ RECURSOS + TE... | Corregida | 27/03/2019 12:00 | 23/04/2019 17:00 |
| OBJECTIUS DE MILLORA I ESTRATÈGIES | Corregida | 14/03/2019 12:00 | 20/03/2019 17:00 |
| Activitat M2 | Corregida | 04/02/2019 12:00 | 17/03/2019 17:00 |
| Act. M1 | Corregida | 29/01/2019 12:00 | 28/02/2019 17:00 |
| CONTEXTUALITZACIÓ I DIAGNOSI | Corregida | 29/01/2019 12:00 | 22/02/2019 17:00 |

En el mateix espai l'estudiant rebia l'informe de correcció segons la rúbrica específica de l'activitat.

Figura 19. Exemple de rúbrica d'activitat del mòdul 2.

INFORME D'AVUACIÓ
Activitat MÒDUL 2
GEDIOE 2018-19 ●

Nom i Cognoms: _____
 Qualificació: _____

| | S'identifica | | Molt satisfactori | Satisfactori | Correcte | Necessita millorar |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | SI | NO | | | | |
| Identifica amb claredat 5 lladres del temps de la direcció | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Planteja propostes de millora concretes i argumentades per reduir els efectes dels lladres del temps | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Fa relacions conceptual des de l'après al postgrau | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Fa aportacions des de la pròpia realitat de centre | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Correcció en el llenguatge i els aspectes formals del text | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

OBSERVACIONS GENERALS: _____

Al finalitzar el curs els estudiants han de defensar el PdD davant un tribunal seguint el calendari i els horaris establerts. Els membres del tribunal del Projecte de Direcció comptaran amb una rúbrica per avaluar el PdD i la seva defensa. Els alumnes coneixeran prèviament aquesta rúbrica i els indicadors que s'utilitzaran per avaluar.

Figura 20. Rúbrica a emprar per cada membre del tribunal en la defensa del PdD.

GEDIOE (UdL): VALORACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL

Sr/a.: _____ Centre: _____

| VALORACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ | | S'identifica | | Puntuació | | | | | | | | | | | Observacions | |
|--|---|--------------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|--|
| | | SI | NO | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| Diagnosi actualitzada del centre | > Coneixement de la infraestructura i recursos del centre | | | | | | | | | | | | | | | |
| | > Coneixement de l'estructura organitzativa i del seu funcionament | | | | | | | | | | | | | | | |
| | > Coneixement del projecte educatiu | | | | | | | | | | | | | | | |
| | > Incorporació dels resultats de les avaluacions internes i externes del centre | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objectius a assolir en l'àmbit pedagògic | > Coneixements sobre l'entorn i la seva influència o relació amb el centre | | | | | | | | | | | | | | | |
| | > Coherència amb el PEC | | | | | | | | | | | | | | | |
| | > Coherència amb objectius de sistema definits pel Departament d'Ensenyament | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actuacions previstes i concrecions organitzatives | > Viabilitat i funcionalitat dels objectius | | | | | | | | | | | | | | | |
| | > Vinculats a la millora dels resultats educatius | | | | | | | | | | | | | | | |
| | > Coherència entre objectius i estratègies | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadors per a l'avaluació i mecanismes de rendició de comptes | > Criteris per a l'optimització dels recursos disponibles i realisme en matèria de recursos a obtenir | | | | | | | | | | | | | | | |
| | > Sistematització de les activitats del centre | | | | | | | | | | | | | | | |
| | > Proposta d'equip directiu, si escau (Explica el perfil dels càrrecs) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lideratge i participació | > Rigor i simplicitat dels indicadors | | | | | | | | | | | | | | | |
| | > Mecanismes de rendició de comptes | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total puntuació (40%) | | | | | | | | | | | | | | | | |

GEDIOE (UdL): VALORACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL

| VALORACIÓ DE LA DEFENSA ORAL | | S'identifica | | Puntuació | | | | | | | | | | | Observacions | |
|--------------------------------|--|--------------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|--|
| | | SI | NO | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| Estructuració del discurs | > Discurs estructural i ordenat | | | | | | | | | | | | | | | |
| | > Destaca les idees principals | | | | | | | | | | | | | | | |
| Llenguatge especialitzat | > Utilitza vocabulari especialitzat | | | | | | | | | | | | | | | |
| | > Adequat to de veu i cadència del discurs | | | | | | | | | | | | | | | |
| | > Adequada comunicació no verbal | | | | | | | | | | | | | | | |
| Material audiovisual de suport | > Informació sintètica i significativa i de qualitat | | | | | | | | | | | | | | | |
| | > Els continguts presents ajuden i complementen l'exposició oral | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total puntuació (20%) | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| VALORACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ (40%) | |
| VALORACIÓ DE LA DEFENSA ORAL(20%) | |
| TOTAL | |
| OBSERVACIONS GENERALS | |
| | |

| MEMBRE DEL TRIBUNAL 1 | | MEMBRE DEL TRIBUNAL 2 | | MEMBRE DEL TRIBUNAL 3 | | TOTAL | |
|------------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------|
| VALORACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ | DEFENSA ORAL | VALORACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ | DEFENSA ORAL | VALORACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ | DEFENSA ORAL | VALORACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ | DEFENSA ORAL |
| | | | | | | | |

A més, al finalitzar el projecte, els estudiants reben la nota final mitjançant una rúbrica facilitada pel seu tutor/a. En l'esmentada rúbrica es veuen reflectits els punts forts i febles que tenen els projectes de direcció dels alumnes.

Figura 21. Rúbrica a emprar pel tutor/a en relació a la nota final del PdD.

INFORME d'AVUACIÓ DEL TUTOR/A DEL PdD
Postgrau GEDIOE 2018-19

Nom i Cognoms:

Qualificació final:

| ASPECTES FORMALS | | Molt Satisfactori [10-9] | Satisfactori (9-7) | Correcte (7-5) | Necessita millorar 4 |
|------------------|---|--------------------------|--------------------|----------------|----------------------|
| | 1. Presenta índex paginat i paginació del document | | | | |
| | 2. Utilització de llenguatge especialitzat | | | | |
| | 3. Presenta totes les parts pròpies d'un PdD | | | | |
| | 4. Adjunta bibliografia referenciada segons norma APA | | | | |
| | 5. Presenta annexes clarament identificats | | | | |
| Observacions: | | | | | |

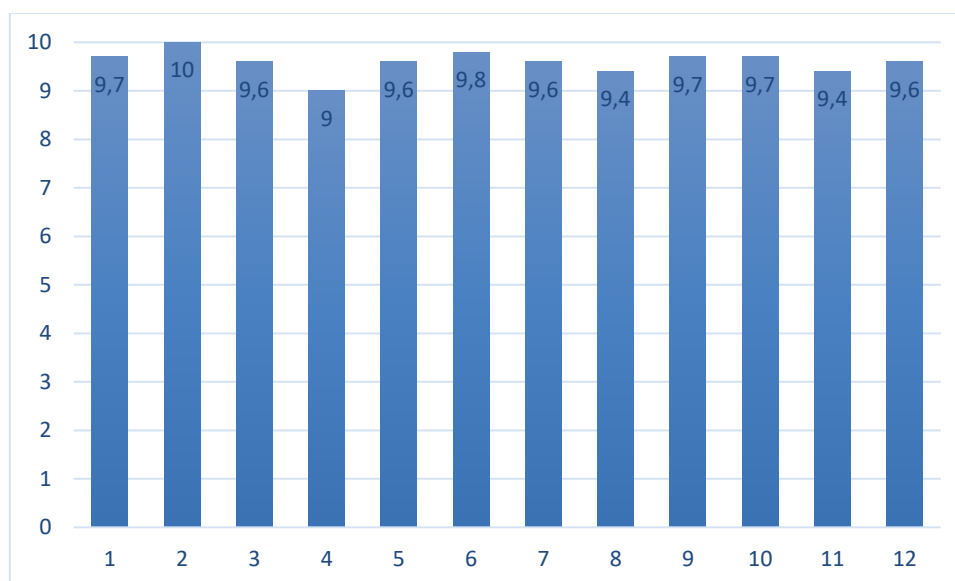
| ASPECTES DE CONTINGUT: | Diagnosi actualitzada del centre | Molt Satisfactori [10-9] | Satisfactori (9-7) | Correcte (7-5) | Necessita millorar 4 |
|------------------------|---|--------------------------|--------------------|----------------|----------------------|
| | 6. Mostra coneixement del centre: de la seva estructura i funcionament | | | | |
| | 7. Aporta dades que justifiquen el seu coneixement objectivament | | | | |
| | 8. Mostra coneixement del PEC del centre | | | | |
| | 9. Incorpora resultats de les avaluacions internes i externes del centre | | | | |
| | 10. Mostra coneixement sobre l'entorn i la seva influència i relació amb el centre educatiu | | | | |
| | Concreció dels objectius a assolir | Molt Satisfactori [10-9] | Satisfactori (9-7) | Correcte (7-5) | Necessita millorar 4 |
| | 11. Formula objectius de forma clara i concisa | | | | |
| | 12. Els objectius estan alineats amb els objectius generals del Sistema definit pel Departament d'Ensenyament | | | | |
| | 13. Coherència amb la diagnosi realitzada | | | | |
| | 14. Coherència dels objectius amb el PEC | | | | |

| 15. El nombre d'objectius proposats és raonable, viable i sostenible | | | | |
|--|--------------------------|--------------------|----------------|----------------------|
| 16. Es formulen objectius relacionats amb la millora dels resultats acadèmics | | | | |
| 17. Els objectius formulats són mesurables i fàcilment avaluables | | | | |
| Actuacions previstes i concrecions organitzatives | Molt Satisfactori [10-9] | Satisfactori (9-7) | Correcte (7-5) | Necessita millorar 4 |
| 18. Coherència entre els objectius i les estratègies pel seu assoliment | | | | |
| 19. Actuacions sistematitzades i clares | | | | |
| 20. Delimitació realista de recursos en funció de la disponibilitat i possibilitat d'obtenció | | | | |
| 21. Les actuacions estan degudament temporitzades | | | | |
| 22. Delimitació clara de responsabilitats per a cada actuació | | | | |
| Mecanismes de rendició de comptes i indicadors per a l'avaluació | Molt Satisfactori [10-9] | Satisfactori (9-7) | Correcte (7-5) | Necessita millorar 4 |
| 23. Rigor i simplicitat dels indicadors | | | | |
| 24. Delimitació del progrés de consecució dels indicadors | | | | |
| 25. Coherència entre els indicadors i els objectius i estratègies formulats | | | | |
| 26. Delimitació de responsables en el seguiment dels indicadors | | | | |
| 27. Establiment d'un mecanisme clar i concret de rendició de comptes amb els responsables pertinents, fent efectiva la transparència informativa | | | | |
| 28. Previsió de rectificar i adaptar decisions a partir de l'evolució indicadors | | | | |
| Lideratge i participació: justificació i altres aspectes rellevants | Molt Satisfactori [10-9] | Satisfactori (9-7) | Correcte (7-5) | Necessita millorar 4 |
| 29. El PdD està degudament justificat | | | | |
| 30. S'aporten concrecions que aprofundeixen en l'exercici d'un lideratge distribuït | | | | |
| 31. S'estableixen mecanismes que fomenten la participació i coresponsabilitat de la comunitat educativa | | | | |
| 32. Presenta l'equip de direcció o el perfil dels membres | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 33. Aporta innovació | | | | |
| 34. Contempla l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu, la coeducació i la perspectiva de gènere. | | | | |
| OBSERVACIONS FINALS. | | | | |

Si fem una anàlisi de les qualificacions finals dels 12 estudiants que formen part de la 6a edició del GEDIOE realitzat el curs 2018-19 podem constatar que el 83.33% de l'alumnat tenen una qualificació superior al [9.5]. Cal enfocar que on trobem el menor volum d'alumnat és en l'interval del [9], ja que concretament trobem un 8.33% d'aquests.

Figura 22. Síntesi de les qualificacions finals dels 12 alumnes: Acta de la 6a Ed. del GEDIOE.



9.2. AVALUACIÓ DEL CURS 6A ED. 2018 – 2019

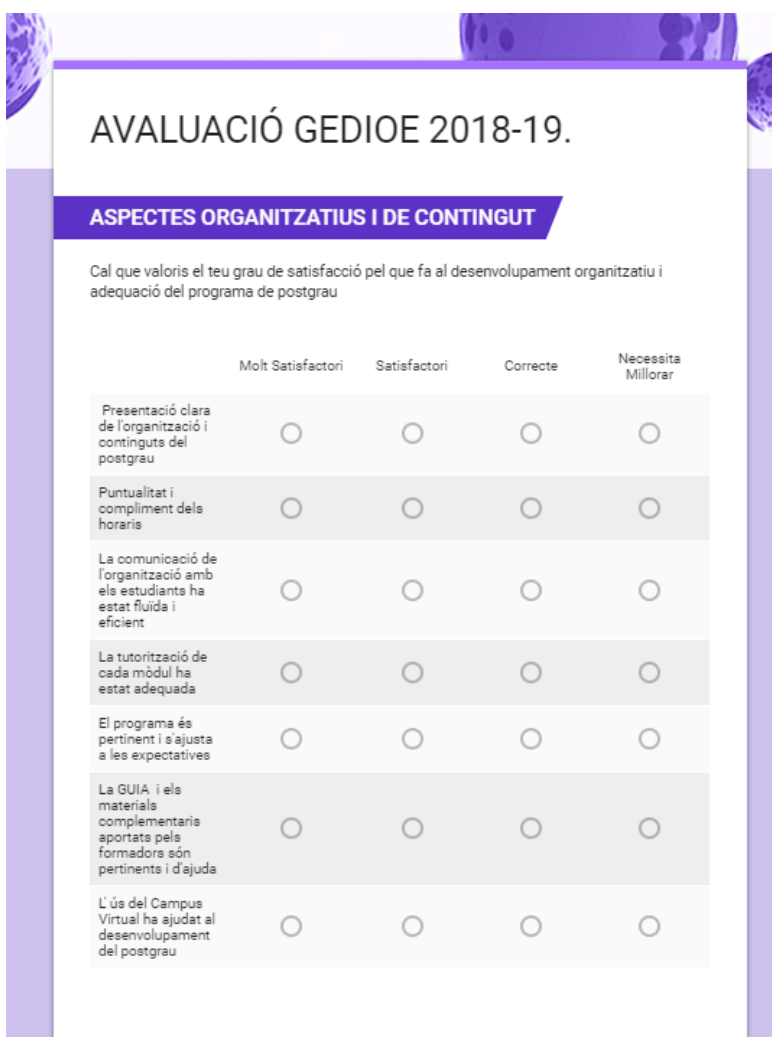
El grup EDO, organitzador del Postgrau en Direcció i Gestió d'Organitzacions Educatives, ha tingut sempre present que l'avaluació d'una activitat educativa ha de ser contínua i no solament final o sumativa.

Del que es tracta és de corregir les eventuais imperfeccions o insuficiències (del material, del programa, de la docència, dels recursos, etc.) sense haver d'esperar al final. Per això, en acabar cada mòdul s'oferia i es demanava als participants del curs, que omplissin el model d'avaluació disponible a l'espai virtual.

Recollint, també, els suggeriments i resultats de l'avaluació del GEDIOE 2017-18, aquest curs es van dissenyar uns qüestionaris on-line que estaven a disposició dels estudiants al Campus Virtual i on, a més a més d'avaluar aspectes generals relacionats amb l'organització, continguts, desenvolupament del curs, etc., es va fer una avaluació individual del desenvolupament de la docència de cada professor participant en cada mòdul.

Un exemple dels qüestionaris d'avaluació de cada mòdul és el següent:

Figura 23. Exemple de qüestionari d'avaluació de GEDIOE.



| | Molt Satisfactori | Satisfactori | Correcte | Necessita Millorar |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Presentació clara de l'organització i continguts del postgrau | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Puntualitat i compliment dels horaris | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| La comunicació de l'organització amb els estudiants ha estat fluida i eficient | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| La tutorització de cada mòdul ha estat adequada | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| El programa és pertinent i s'ajusta a les expectatives | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| La GUIA i els materials complementaris aportats pels formadors són pertinents i d'ajuda | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| L'ús del Campus Virtual ha ajudat al desenvolupament del postgrau | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

9.3. VALORACIÓ DELS ASPECTES ORGANITZATIUS PER MÒDULS

A continuació es presenten les diferents valoracions del postgrau pel que fa referència als aspectes d'organització general del mòdul. Cal afegir, que van respondre el qüestionari 10 dels 12 estudiants matriculats.

En aquest apartat es valoren qüestions com:

- Presentació clara de l'organització i continguts del mòdul.
- Puntualitat i compliment dels horaris.
- La comunicació de l'organització amb els estudiants és fluida i ràpida.
- Hi ha una adequada tutorització.
- El programa del mòdul és adequat i pertinent.
- La guia i els materials complementaris aportats pels formadors són pertinents i d'ajuda.
- Els continguts treballats s'han adaptat a les expectatives relacionades amb el mòdul.

Figura 24. Presentació clara de l'organització i continguts del postgrau.

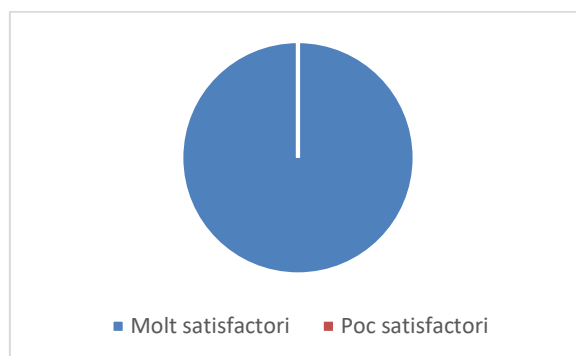


Figura 25. Puntualitat i compliment dels horaris.

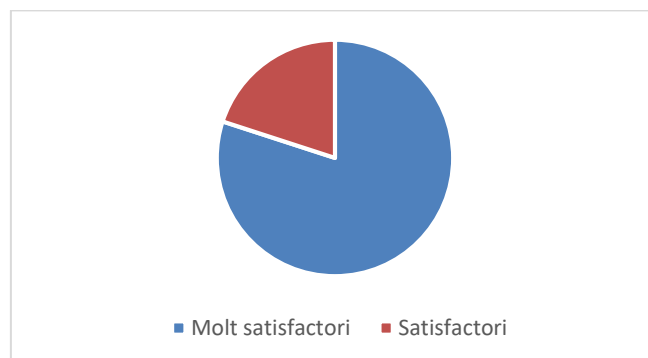


Figura 26. La comunicació de l'organització amb els estudiants ha estat fluïda i eficient.

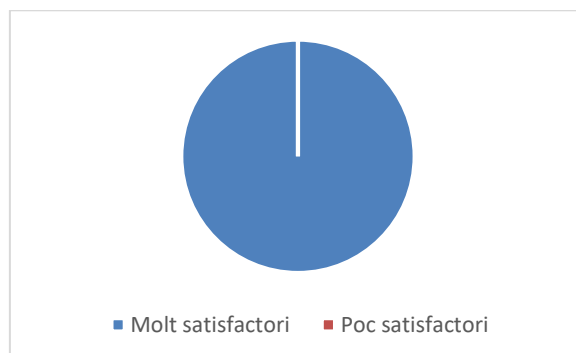


Figura 27. La tutorització de cada mòdul ha estat adequada.

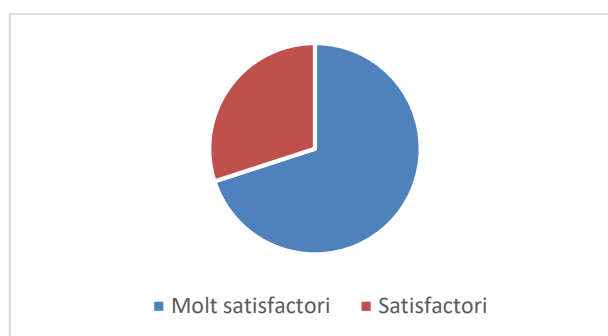


Figura 28. El programa és pertinent i s'ajusta a les expectatives.

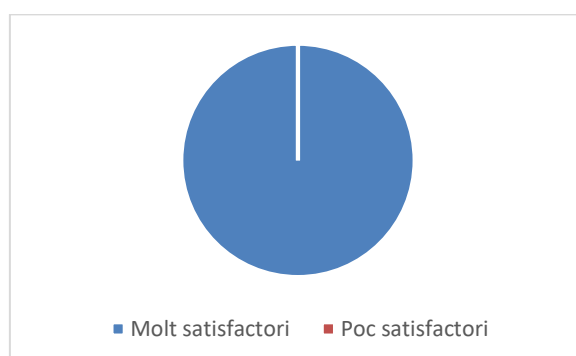


Figura 29. La guia i els materials complementaris aportats pels formadors són pertinents i d'ajuda.

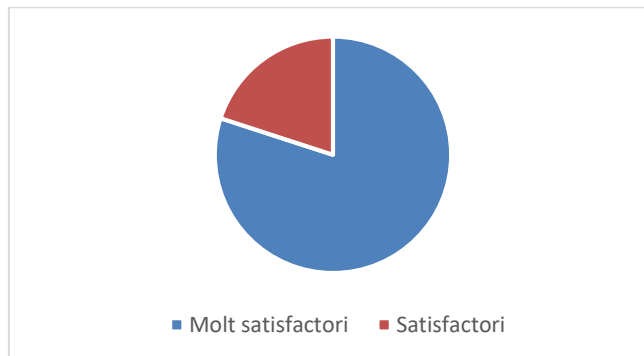
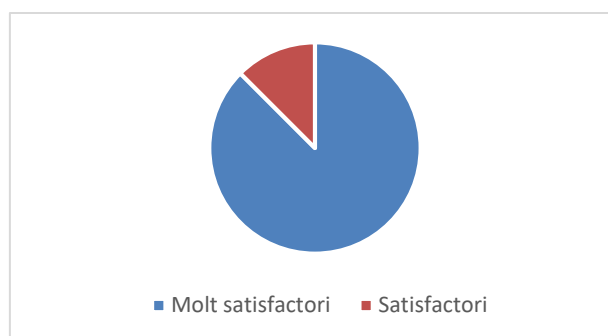


Figura 30. L'ús del Campus Virtual ha ajudat al desenvolupament del postgrau.



9.4. VALORACIÓ DE LA DOCÈNCIA I DELS DOCENTS

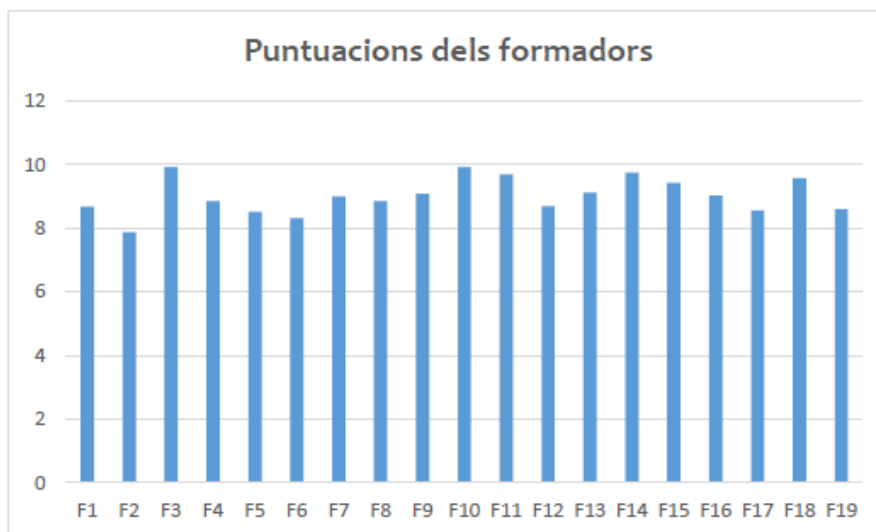
Aquest curs es va avaluar a cada professor en particular i es van tenir en compte els següents indicadors:

- El nivell de planificació de la sessió.
- La seguretat i el domini de la matèria.
- Adequació de la metodologia de treball, interrelacionant teoria amb la pràctica.
- Adequació nivell de comunicació: oratòria.
- Aporta de exemples pràctics que il·lustrin la teoria.

Finalment es donava una valoració global al docent i s'apuntaven observacions de millora.

La valoració global del professorat està en l'interval 9,02. Es pot afirmar que, en general, ha estat molt satisfactòria. No hi ha cap professor que hagi obtingut una puntuació més baixa del 8.

Figura 31. Nota mitjana de cada un dels formadors participants a GEDIOE 2019-2020



De les observacions que s'apunten, es poden destacar els següents apartats per tal de tenir-los en compte per futures edicions:

- Es valoren molt positivament les intervencions dels directors en exercici com a referents a l'hora d'explicar la pràctica diària com a director/a. Es demanda més sessions amb aportacions de pràctiques directives de referència tant a primària com a secundària.
- Important aportació dels experts universitaris que s'han adaptat a la realitat concreta dels centres educatius.
- La sessió sobre la definició i anàlisi dels talents del Sr. Alabart ha estat valorada molt positivament i s'aconsella per a futures edicions.
- Cal coordinar una definició i orientació única sobre el concepte d'indicadors en el procés d'avaluació i seguiment del PdD.
- Cal fer incidència en alguns dels formadors en donar més exemples pràctics interrelacionats amb la teoria que expliquen.



10. CONCLUSIONS I PROSPECTIVES DE FUTUR

Segons els resultats obtinguts de l'avaluació podem concloure de la 6a edició de GEDIOE (curs 2018-19) ha estat molt satisfactori.

Si més no, tenint en compte el nivell de qualificacions obtingudes pels alumnes, més les valoracions que ells han fet del GEDIOE i que no hi ha hagut abandonament, es pot concloure que els objectius que l'equip EDO-UdL es va plantejar amb l'organització d'aquest curs s'han complert satisfactòriament.

Donat que la demanda d'acreditacions per a la funció directiva és alta i que, en qualsevol cas, el curs té una gran utilitat quant a formació permanent del professorat de primària i secundària, proporcionant uns coneixements i unes competències que són útils en el desenvolupament de la tasca professional, EDO-UdL té com a fita la posada en marxa de la 6a edició de GEDIOE (curs 2019-20).

Volem agrair a totes les institucions que han col·laborat en la 6a edició de GEDIOE i en especial al professorat que ha fet possible una alta qualitat d'aquest programa.



Universitat de Lleida
Institut de Ciències de l'Educació
Centre de Formació Contínua

Carrer de Jaume II, 71
E 25001 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 33 82 / 70 33 83
Fax +34 973 70 33 77
ice@ice.udl.cat
<http://www.ice.udl.cat>

Col·labora:



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

ANNEX 1. IMATGES DE LA VISITA AL COL·LEGI CLAVER DE LLEIDA









