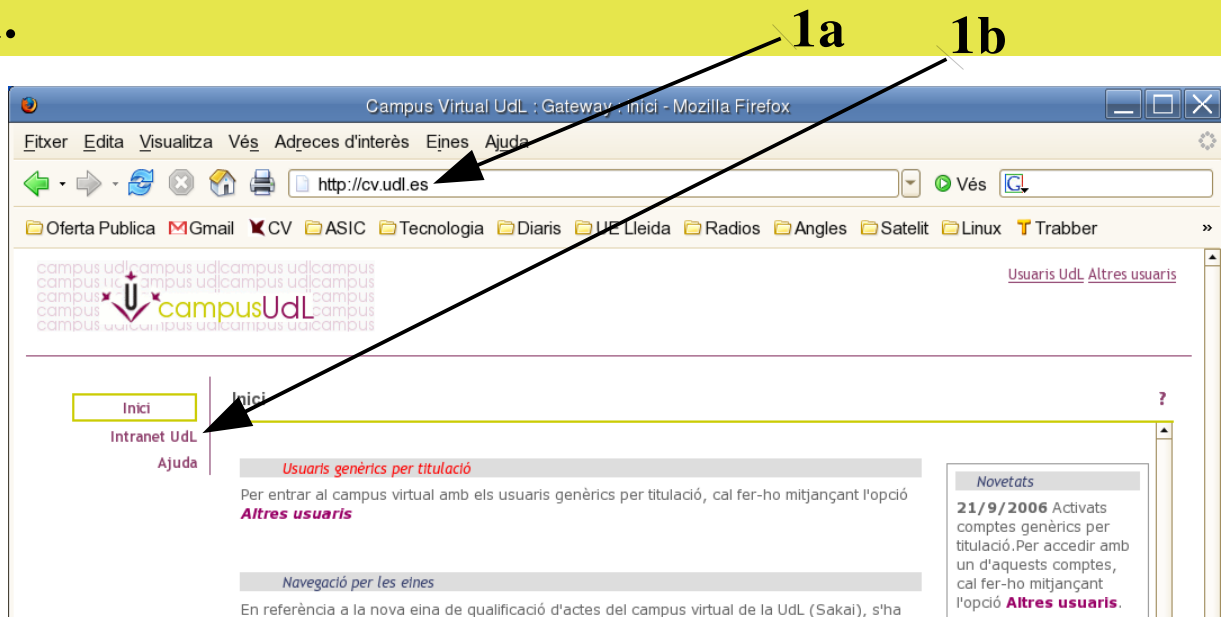


# Suport Usuari: Introduir Nova Assistència

1.



1a: Obrir el navegador (firefox, mozilla, explorer...) i introduir l'adreça: <http://cv.udl.es>

1b: Pitjar *Intranet UdL*.

2.



2a: Pitjar *Suport Usuari* dins el menú *Servei d'Informàtica*.

3.

3a 3b 3c

**Servei d'Autenticació Centralitzat**

Vostè vol accedir a un lloc que requereix autenticació com a usuari de la UdL

Introdueixi el seu identificador i la seva contrasenya de la UdL i polsi sobre el botó **Entrar**.

Identificador: a1234567

Contrasenya: \*\*\*\*\*

Avisar abans de autenticar a altres llocs.

Entrar

**Per raons de seguretat, tanqui totes les finestres del navegador quan l'accès als serveis que requereixen autenticació no sigui necessari!**

Estigui alerta als aplicatius que sollicitin el seu identificador i contrasenya. L'autenticació de la UdL generalment es sollicita en URLs que pertanyen al domini **udl.es**. El vostre navegador hauria de indicar que esteu accedint a una pàgina segura.

**3a:** Introduir el nom d'usuari del compte UdL (normalment la lletra del dni seguida de tots el números del dni menys l'últim).

**3b:** Introduir la contrasenya.

**3c:** Pitjar *Entrar*.

4.

4a

El meu espai de treball | [Servei Informàtica](#)

[Inici](#) [Suport Usuari](#)

[Recursos](#) [Nova Assistència](#) [Consulta d'Assistències](#) [Preguntes freqüents](#)

[Agenda](#)

[Anuncis](#)

[Directori](#)

[Espai de disc](#)

[Suport Usuari](#)

[Ajuda](#)

Usuaris presents:

PAS / PDI

### Benvingut/da al 'Suport Usuari'

Aquesta eina et permetrà donar a conèixer les teves assistències al servei d'informàtica

Escull una opció del menú superior

Consulteu periòdicament els anuncis del Servei d'Informàtica  
Adreça de contacte: [support@asic.udl.es](mailto:support@asic.udl.es)

4a: *Pitjar Nova Assistència.*

**5.**

**5a 5b 5c**

**Introduir una nova assistència**

Escriu les dades demanades i prem el botó enviar

Emesa per:	<input type="text"/>
Despatx: (*)	<input type="text"/>
Telèfon:	<input type="text"/>
Campus: (*)	<input type="text"/>
Edifici: (*)	<input type="text"/>
Codi UdL màquina:	<input type="text"/>
Tipus d'assistència: (*)	<input type="text"/>

Descripció del tipus:

Descripció de l'assistència demanada i disponibilitat horària: (\*)

(\*) camps obligatoris

**5a:** Introduir el número de despatx (ex. 1.18).

**5a:** Introduir el número de telèfon de contacte.

**5c:** Seleccionar el campus.

**5d:** Seleccionar l'edifici dins el campus.

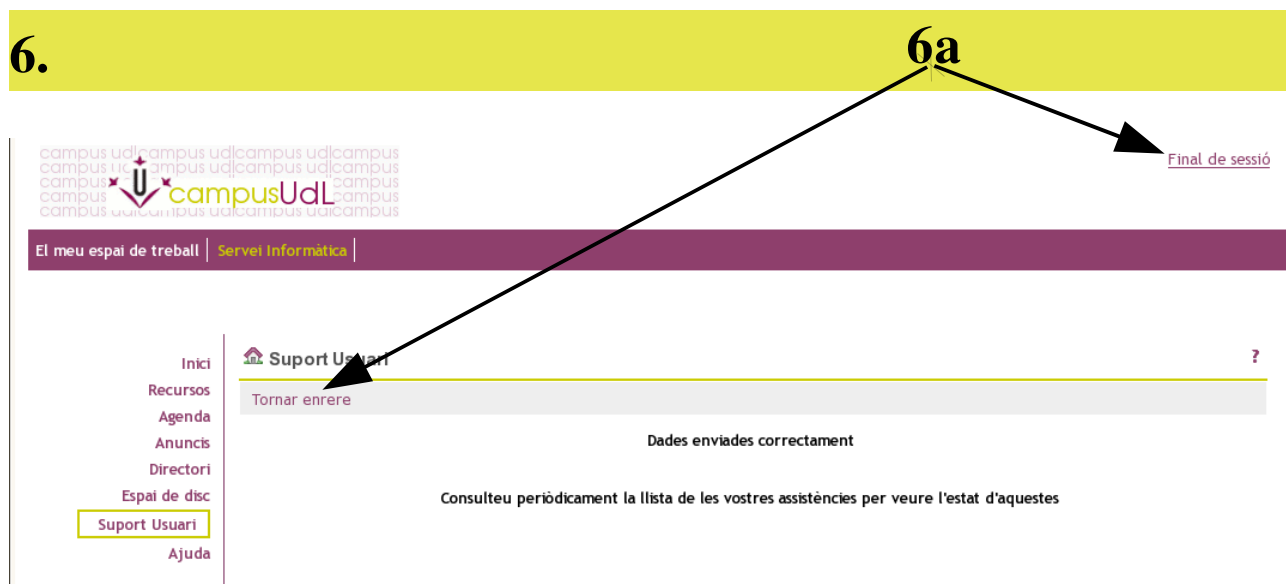
**5e:** Codi UdL de la màquina (ordinador, pantalla ...). Aquest codi és molt útil per obtenir informació de la màquina que té el problema (ex. garantia).

**5f:** Seleccionar el tipus d'assistència (ex. virus)

**5g:** En aquest apartat apareix la descripció del tipus d'assistència seleccionat en el punt anterior.

**5h:** Aquí es on s'ha d'introduir el text de l'assistència. És important fer una descripció el més detallada possible del problema, petició... També es recomanable entrar dades com la disponibilitat horària.

**5i:** Pitjar *Enviar*.



**6a:** Pitjar *Tornar enrere* per tornar al menú principal del programa de *Suport Usuari* o *Final de sessió* per sortir del programa.